

Stappenplan na overlijden

Rust, overzicht en persoonlijke hulp. Een praktische checklist voor nabestaanden, van de eerste uren tot de periode na de uitvaart.

U hoeft niet alles tegelijk te regelen.

Begin bij wat nu belangrijk is. De overige stappen kunt u rustig later oppakken.

RustZacht Uitvaartverzorging

Persoonlijk, betaalbaar en altijd dichtbij.

Bel ons: 085-400 11 22

www.RustZacht.nl

Dit stappenplan is bedoeld voor een overlijden in Nederland. Bij een overlijden in het buitenland, een niet-natuurlijk overlijden of een bijzondere gezinssituatie kunnen andere procedures gelden.

1. De eerste uren | wat heeft voorrang?

- ☐ Bel een arts. Bij overlijden thuis: de huisarts of huisartsenpost. In een zorginstelling helpt het personeel hierbij. Bij een onverwacht of verdacht overlijden: volg de instructies van arts en hulpdiensten.
- ☐ Wacht op de officiële vaststelling van overlijden. Verplaats of verzorg het lichaam niet op eigen initiatief voordat de arts de noodzakelijke beoordeling heeft gedaan.
- ☐ Neem contact op met RustZacht via 085-400 11 22. We bespreken de eerste verzorging, de opbaring en de vervolgstappen.
- ☐ Informeer de belangrijkste naasten. Vraag gerust iemand om u te helpen.
- ☐ Zoek identiteitsbewijs, eventuele uitvaartwensen, verzekeringspolis en contactgegevens.

Wat kan RustZacht doen?

Wij begeleiden de eerste stappen, stemmen verzorging en vervoer af en bespreken of thuisopbaring of opbaring elders gewenst is. Ook bespreken we wat nabestaanden zelf willen doen.

2. De eerste dag | wensen en keuzes

- ☐ Bespreek de wensen van de overledene. Is er een wensenboek, testament of andere vastgelegde voorkeur?
- ☐ Kies een vorm van afscheid: begraven of cremeren, met of zonder plechtigheid.
- ☐ Bespreek de plaats van opbaring: thuis, in een uitvaartcentrum of elders.
- ☐ Bespreek een eerste kostenbegroting en de bijbehorende keuzes.
- ☐ Controleer uitvaartverzekeringen. Noteer verzekeraar en polisnummer.

Goed om te weten

De aangifte van overlijden bij de gemeente en benodigde documenten voor begraven of cremeren worden doorgaans door de uitvaartverzorger geregeld. Bespreek wie welke taak op zich neemt.

3. De dagen tot de uitvaart

- ☐ Kies datum, tijd en locatie in overleg met RustZacht en de betrokken locatie.
- ☐ Bespreek kist of uitvaartmand, kleding, bloemen, muziek en persoonlijke rituelen.
- ☐ Stel de gastenlijst op en maak afspraken over rouwkaart, berichtgeving en eventuele online aankondiging.
- ☐ Bepaal wie wil spreken, of er beeldmateriaal wordt getoond en wie de ceremonie begeleidt.
- ☐ Bespreek vervoer, dragers, ontvangst van gasten en samenzijn na afloop.
- ☐ Spreek af wie op de dag zelf het aanspreekpunt is; u hoeft niet alles zelf te organiseren.

Een afscheid dat bij u past

U hoeft niet alle keuzes in één gesprek te maken. RustZacht helpt u stap voor stap. Bel bij vragen 085-400 11 22.

4. Kort na de uitvaart | de eerste administratie

- ☐ Bewaar documenten: akte van overlijden, facturen, polisgegevens en correspondentie.
- ☐ Breng bankrekeningen, vaste lasten, leningen, bezittingen en schulden in kaart.
- ☐ Controleer het testament. Een notaris kan nagaan wie bevoegd is de nalatenschap af te wikkelen.
- ☐ Wees voorzichtig met de erfenis. Win bij twijfel over schulden juridisch advies in voordat u handelingen verricht die als zuivere aanvaarding kunnen gelden.
- ☐ Informeer betrokken organisaties, zoals werkgever, pensioenuitvoerder, verzekeraars, verhuurder of hypotheekverstrekker.
- ☐ Bekijk energie, telefoon, internet, abonnementen en automatische incasso's. Zeg niet alles direct op als diensten nog nodig zijn.
- ☐ Regel zorg voor woning, huisdieren en post. Maak afspraken over sleutels en controle van de woning.

Neem de tijd

Veel administratieve zaken hoeven niet op de dag van de uitvaart. Bij juridische of financiële vragen kunt u een notaris of adviseur raadplegen.

5. De weken erna | praktische zaken

- ☐ Controleer recht op nabestaandenuitkeringen, pensioen en eventuele toeslagen.
- ☐ Regel tenaamstelling, verzekering of verkoop van voertuigen. Voor een voertuig geldt in beginsel een overschrijftermijn van vijf weken na overlijden (RDW).
- ☐ Breng digitale accounts, telefoon, e-mail, sociale media en online abonnementen in kaart.
- ☐ Controleer zorgverzekering en overige verzekeringen en meld wijzigingen waar nodig.
- ☐ Bespreek bij een koop- of huurwoning wie verantwoordelijk is voor verdere afwikkeling.
- ☐ Vraag zo nodig een verklaring van erfrecht of executele aan bij een notaris.

6. De maanden erna | nalatenschap en nazorg

- ☐ Controleer of aangifte inkomstenbelasting voor de overledene nodig is.
- ☐ Controleer of en wanneer aangifte erfbelasting nodig is; volg de termijn uit de brief van de Belastingdienst.
- ☐ Maak afspraken over bezittingen, woning en het afsluiten van rekeningen.
- ☐ Bewaar relevante documenten en afschriften voor de nalatenschap.
- ☐ Neem ruimte voor rouw. Zoek steun wanneer dat nodig is.

Uw eigen overzicht

Gebruik deze ruimte voor afspraken, telefoonnummers en zaken die u later wilt bespreken.

Naam overledene

Datum overlijden

Contactpersoon familie

Uitvaartverzorgder / contact

Verzekeraar en polisnummer

Belangrijke afspraken

Nog te regelen

Algemene informatie, geen individueel juridisch of fiscaal advies.